



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

39 Guaselli, da STIL; Ana B.Porto-Prefeitura Municipal de Palmares do Sul; Gilmar A.A. Terres –
40 SINDIAGUA; Thiago Carassai Schimiski-Secretaria Meio Ambiente de Mostardas; Josaine
41 Mendes Pereira e Rosana Manganelli representantes da Secretaria da Pesca de
42 Tramandaí; Jordana Borba Gomes, representando a Prefeitura Municipal de Santo Antônio da
43 Patrulha ; Reny Lopes Machado e Claudete Vaz Torres Azevedo do Sindicato Rural de
44 Palmares do Sul.

45
46
47

ABERTURA

48 A Presidente Leda Famer saúda a todos e agradece pela presença e dá como aberta a 40ª
49 Reunião Ordinária.

50
51

ORDEM DO DIA

52 **1. Apreciação e aprovação da 39ª Reunião Ordinária** – A Presidente Leda Famer coloca
53 para apreciação e votação a ata anterior , a 39ª Reunião Ordinária . Não tendo nada a
54 retificar, a ata é aprovada pelos membros.

55 **2. Posse Novas Entidades** – Após análise pela CPA e homologação pelo CRH/RS as
56 seguintes entidades tomaram posse nas respectivas vagas: Prefeitura Municipal de Santo
57 Antônio da Patrulha- vaga suplência na Categoria Especial de Gestão Urbana e Ambiental
58 Municipal ; Prefeitura Municipal de Mostardas- vaga de suplência na categoria Lazer e
59 Turismo; Associação dos Moradores Tradicionais do Bacupari- vaga de titular na
60 categoria Clube de Serviços Comunitários e Colônia de Pesca Z-14 –vaga de titular
61 categoria Pesca.

62 **3. Prestação de contas Março e Abril** - Apresentado o Balancete de Março e Abril de 2017 e
63 resumo das despesas deste período, com percentuais de utilização de cada despesa.
64 Aprovada a prestação de Contas pelos membros presentes. O grupo sugeriu que a CPA
65 avalie e analise os valores de cada despesa do plano de trabalho e submete as sugestões de
66 adequação de valores à plenária.

67 **4. Relato Procomitês** - A presidente Leda Famer narrou brevemente o que é o Procomitês.
68 E após passou para a Secretária Executiva Angela Ferreira fazer o relato da Oficina do
69 Procomitês realizada em Porto Alegre nos dia 11 e 12 de abril de 2017. Nesta oficina foram
70 pactuados os indicadores de desempenho, em conjunto com os comitês de bacias presentes,
71 ainda realizado o diagnóstico da situação atual do Comitê Litoral Médio. Após o treinamento
72 Angela Ferreira repassou as informações para a CPA e para a Presidente com o objetivo de
73 analisarem as informações do Comitê que foram incluídas durante a oficina. Informou ainda



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

74 que foi incluída como meta adicional (sem peso) a realização de Seminário /Fórum Regional
75 de Gestão dos Recursos Hídricos. Será encaminhado o regulamento do Procomitês para os
76 membros.

77 **5.Relato Reunião de Gestores Municipais-** A Presidente relatou a Reunião dos Gestores
78 Municipais realizada em 11 de maio no Sindicato Rural. Ficou definido que na RO de julho
79 será indicado um representante do Comitê para participar das reuniões do Conselho do
80 Parque da Lagoa do Peixe. A Secretaria de Pesca de Tramandaí Josaine M. Pereira, se
81 comprometeu por convidar um representante do CECLIMAR para explanar na próxima
82 reunião sobre a Pesca na região. Ainda será convidado um representante da Colônia Z-40
83 (Tramandaí). A Presidente ainda relatou sobre o Consórcio de Resíduos-agendado encontro
84 no dia 16/06/2017 na Expofeira em Capivari do Sul para definir o consórcio entre os
85 municípios de Palmares do Sul, Capivari do Sul, Balneário Pinhal, Mostardas e Tavares.

86 **6.Relato ZEE/RS-** A presidente relatou sobre o evento do dia 15 de março ocorrido em
87 Palmares do Sul, e sobre o encaminhamento da CPA das contribuições dos técnicos Alex
88 Corrêa e Geovane Silveira.A ficha de contribuição foi encaminhado ao Consórcio Codex em
89 13 de abril de 2017. A ficha de contribuição, com as sugestões técnicas,será reenviada aos
90 membros. Ainda será encaminhada o sitio eletrônico e os produtos finais para
91 acompanhamento pelos membros do processo.

92 **7.Cronograma de Atividades do Comitê** (sugestão de temas e palestrantes)- Formado
93 Grupo de Trabalho para auxiliar na programação e organização das atividades do Comitê. GT
94 Eventos 2017: membros da CPA (Alex Corrêa,Geovane Silveira,Fernando Lague,Angela
95 Ferreira e Claudete Azevedo), Livia Carvalho, Jorge Amaro, Jederson Agliardi, Marieta Braga,
96 Luis Fernando Missel.Será encaminhado e-mail a todos os membros para sugerirem palestras
97 e palestrantes para os eventos.Cartilha Educativa: Será enviado e-mail para os membros
98 solicitando datas e quantidade de cartilhas para serem realizadas ações de educação
99 ambiental nos municípios ou em suas entidades. Todas as ações deverão ser registradas e
100 documentadas.

101 **8.Relato Grupo de Trabalho Gestão da Lagoa dos Barros-** Devido à ausência do Vice-
102 presidente Fernando Lague não houve o relato das últimas ações. A presidente sugeriu que
103 contato com o vice-presidente para que o relato seja por escrito e seja enviado aos membros
104 para que se planeje a próxima ação. Felisberto Oliveira dos Santos relatou que participou das
105 reuniões do GT de Trabalho lagoa dos Barros em Osório com o prefeito municipal de Santo
106 Antônio da Patrulha.



107 **Assuntos Gerais- -Secretário Municipal da Prefeitura de Mostardas Jorge Amaro**
108 convidou para a Semana do Meio Ambiente no município de 05 a 08 de junho. Será
109 encaminhado convite digital para os membros e colocado no site do Comitê o evento.
110 **Alex Corrêa** fez o relato do andamento do projeto Açude dos Felicianos e solicitou o apoio
111 dos membros para que a justificativa técnica de risco, a ser encaminhada à CORSAN, parta
112 do Comitê Litoral Médio. Os membros apoiaram o envio através do Comitê.
113 **Manoel Adam** sugere que se convide o Diretor Fernando Meirelles para explicar sobre o
114 SIOUT e Licenciamento ambiental on line na próxima reunião ordinária. Todos concordaram
115 que é um assunto muito importante. Nada mais havendo a constar da-se por encerrada esta
116 ata.